

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERUZZOTTI LORENA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/02/22 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.T.R.A. (Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale) - ASST Valle Olona
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Sanità
  - Tipo di impiego **Incarico di funzione organizzativa – “Gestione dei processi ospedalieri”**
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2018 al 31/01/2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.T.R.A. (Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale) - ASST Valle Olona
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Sanità
  - Tipo di impiego **Coordinatore infermieristico – Posizione organizzativa “ Responsabile SITRA P.O. Gallarate**
  
- Date (da – a) Dal 16/12/2015 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.T.R.A. (Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale) - ASST Valle Olona
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Sanità
  - Tipo di impiego **Coordinatore infermieristico – Responsabile SITRA PO dal 31/03/2016**
  
- Date (da – a) Dal 16/06/2015 al 15/12/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pronto Soccorso – P.O. Gallarate  
Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Gallarate
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Sanità
  - Tipo di impiego **Coordinatore infermieristico**
  
- Date (da – a) 01/08/2001 al 31/01/2013;
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica Sanità
  - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Gallarate
  - Tipo di impiego **Coordinatore infermieristico - Titolare di posizione organizzativa** “Gestione, in collaborazione con l'u.o. gestione approvvigionamento delle gare di appalto relative a dispositivi sanitari, appalto di pulizia e quanto richiesto in termini di consulenza

- Date (da – a) 01/04/1996 al 15/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio infermieristico –SITRA - Azienda Ospedaliera S.Antonio Abate di Gallarate
- Tipo di azienda o settore Pubblica Sanità
  - Tipo di impiego **Coordinatore infermieristico**
  
- Date (da – a) dal 20/06/1994 al 31/03/1996 al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio infermieristico –SITRA - Azienda Ospedaliera S.Antonio Abate di Gallarate
- Tipo di azienda o settore Pubblica Sanità
  - Tipo di impiego **Infermiera professionale**
  
- Date (da – a) dal 17/02/1986 al 19/06/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Divisione Chirurgia 2<sup>a</sup> - Ospedale Gallarate- USSL.n.6
- Tipo di azienda o settore Pubblica Sanità
  - Tipo di impiego **Infermiera Professionale**
  
- Date (da – a) dal 13/12/1985 al 16/02/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Divisione Medicina - Ospedale F.del Ponte – Varese
- Tipo di azienda o settore Pubblica Sanità
  - **Tipo di impiego Infermiera Professionale**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 17 dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro di Novara
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche SNT\_SPEC/1**
  - Data 25/10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Insubria – sede Busto Arsizio
- Qualifica conseguita **Laurea Triennale in infermieristica SNT/1**
  - Date (da – a) 27/07/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Perin - Valdagno
- Qualifica conseguita **Maturità Professionale per Assistenti di Comunità Infantile**
  - Date (da – a) 26/06/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali - Varese
- Qualifica conseguita **Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica**
  - Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali – Gallarate (Varese)
- Qualifica conseguita **Diploma di Infermiere Professionale**

#### EVENTI FORMATIVI

**Dal 06/02/2006 al 28/06/2006**

**Corso di formazione continua in area manageriale per operatori del SSN con funzioni di coordinamento**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Dal 13/06/2001 al 15/06/2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università LIUC Castellanza

**Corso “ La gestione per processi diagnostico terapeutici in sanità”**

SDA Bocconi – Milano

**Partecipazione a numerosi eventi formativi - corsi convegni e congressi**

## **DOCENZE IN AMBITO UNIVERSITARIO**

Anno accademico 2021/2022

Corso integrato di scienze infermieristiche generali cliniche e pediatriche  
(30 ore – I anno-annuale )

Università degli studi di Milano – sezione di Busto Arsizio.

## **ATTIVITÀ DIDATTICA**

da gennaio a dicembre 2006

**Corso: L'uso dei farmaci**

AO S.Antonio Abate di Gallarate

dal 19/12/2005 al 30/12/2005

**Corso: corso concorso per ausiliari specializzati**

AO S.Antonio Abate di Gallarate

dal 29/09/2003 al 07/12/2003

**Corso: di formazione professionale “progetto mercurio per la riqualificazione di OTA in OSS n.124143 –Regione Lombardia**

AO S.Antonio Abate di Gallarate – AGENFOR Lombardia -

dal 09/05/2002 al 24/05/2002

**Corso: di formazione professionale “progetto mercurio per la riqualificazione di OTA in OSS n.25904 – Regione Lombardia**

Ente: AO S.Antonio Abate di Gallarate – AGENFOR Lombardia -

dal 13/10/200 al 06/11/2000

**Corso: corso concorso per ausiliari specializzati**

AO S.Antonio Abate di Gallarate-

### **PRIMA LINGUA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **ITALIANO**

INGLESE BUONO

INGLESE BUONO

INGLESE BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Maturata esperienza relazionale e di creazione di rapporti interpersonali che assicurano una gestione efficace e un clima produttivo capacità di negoziazione nella gestione dei conflitti attraverso l'utilizzo di una comunicazione efficace.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a  
casa, cc.*

**Ottime capacità di pianificazione, di organizzazione e gestione delle risorse e di valorizzazione dei collaboratori favorendo le potenzialità e lo sviluppo professionale.**

**nomina di “assistente del Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)** per il contratto in corso ad oggetto “servizio lavanolo biancheria piana e confezionata” dal 03.08.2012 al 2015;

**nomina componente tavolo tecnico** di valutazione e miglioramento del servizio di lavanolo occorrente all'ASST valle olona dal 09/07/2017

**Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Collegio IPASVI** di Varese da novembre 2002 a novembre 2008

**Infermiera volontaria presso S.Camillus Mission** Hospital di Karungu Kenia dal 29/06/1999 al 30/07/1999

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point.  
Ottima capacità di navigare in Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

lettura  
gardening

**PATENTE**

Automobilistica B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.*

Gallarate, 31/05/22

(FIRMA)